

Gostyń, dnia.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

.....
(nazwa zdania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu powiatu gostyńskiego: zł.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Forma prawna:

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy):

.....

4. NIP: REGON:

5. Adres zamieszkania/siedziba jednostki organizacyjnej:

.....

6. Numer telefonu kontaktowego:

.....

7. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu gostyńskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....
.....
.....

8. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....
.....

9. Numer rachunku bankowego:

.....

II. Dane o zabytku:

1. Określenie zabytku:

.....

2. Krótki opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Data i numer wpisu do rejestru zabytków:

.....
.....

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:

.....

III. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Uzyskane pozwolenia:

Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac	nr:	z dnia:
Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr:	z dnia:

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, który ma być objęty dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)

5. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt w zł	W tym z wnioskowanej
-----	----------------	------------	----------------------

			dotacji w zł

6. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (nazwa organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację:	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Gmina (wpisać jaka)		

.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....

VII. Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub remonty budowlane przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - 1) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów;
 - 2) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np.: umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*
3. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - 1) w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem;*
 - 2) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji z KRS - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - 3) dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;*
 - 4) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*

4. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodniony z właściwym stanowiskiem konserwatorskim - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*
5. Pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub remontów budowlanych przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.*
7. Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
8. Dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
9. W przypadku, gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, dotacja stanowić będzie:
 - 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. Nr 352 z 24.12.2013), której udzielenie ogranicza się do 31 grudnia 2023 r.,
 - 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.), której udzielenie ogranicza się do 31 grudnia 2027 r.,
 - 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.), której udzielenie ogranicza się do 31 grudnia 2022 r.
10. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu

2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

VIII. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwałyRady Powiatu Gostyńskiego z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu gostyńskiego.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy/osób upoważnionych wraz z pieczęciami)